

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## VAKEDno-2026-2605

### Konsulttipalvelun hankinta palkkajärjestelmäprojektin läpivientiin

Asian valmistelija: Juha Saarinen, henkilöstöjohtaja

#### Tausta

Hyvinvointialueilla otetaan 1.10.2026 käyttöön uusi osaamiseen ja vastuuseen perustuva tasopalkkajärjestelmä. SOTE-sopimuksen piiriin kuuluu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella (jäljempänä "VAKE") noin 4 500 työntekijää, jotka työskentelevät 141 eri nimikkeellä. Uudistuksessa siirrytään tehtävän vaativuuden arviointiin (TVA) perustuvasta palkkausmallista osaamis- ja vastuuperusteiseen tasopalkkajärjestelmään (OSVA, tasot A–D). Käyttöönotto edellyttää VAKE:ssa tehtävänkuvien päivittämistä, OSVA-tasojen määrittelyä, kustannusvaikutusten laskentaa sekä henkilöstön sijoittelua uusille tasoille yhdessä toimialojen kanssa.

#### Hankinnan kohde ja hankintamenettely

Hankinnan kohteena on konsulttipalvelun hankinta palkkajärjestelmäprojektin läpivientiin. Toimittajan keskeisiin tehtäviin kuuluvat: OSVA-tasomäärittelyjen koordinointi ja laadunvarmistus toimialojen välillä; kustannusvaikutusten skenaariokohtainen laskenta ennen virallisia päätöksiä; palkkaustyöryhmätyöskentelyn valmistelu; sekä lähijohtajien viestinnän ohjeistaminen. Toimittajalta edellytetään hyvinvointialueilla käytössä olevien palkkausjärjestelmien sekä työehtosopimusten tuntemusta sekä kokemusta vastaavista uudistuksista julkisella sektorilla.

VAKE:n henkilöstöyksikön oli tarkoitus toteuttaa palkkajärjestelmäprojektin läpivienti omana työnä, mutta ennakoimattoman henkilöstövajeen ja palkkausmallin uudistamisen tiukan aikataulun vuoksi tätä ei ole mahdollista toteuttaa sisäisin resurssein. Sisäinen valmistelu ei ole edennyt riittävällä aikataululla eikä riittävällä projektinjohtamisosaamisella. Projekti tarvitsee ulkopuolisen vetäjän ja sisäisille toimijoille vahvan tuen, joka tuntee palkkausjärjestelmät ja TES-rakenteet. Lisäksi valittu toimittaja pystyy aloittamaan palvelun tuottamisen heti.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarvitaan tuki, joka tunnistaa riskit, pitää projektin vaiheet hallinnassa ja vie konkreettisia kokonaisuuksia loppuun ja etenkin osaa ottaa huomioon, miten asiassa pitää sisäisesti viestiä ja osallistaa toimialat.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, (1397/2016) sillä kysymyksessä on kansallisen kynnysarvon alittava palveluhankinta. Edellä mainituista syistä johtuen ja tilanteen kiireellisyyden takia pienhankintaa ei ole kilpailutettu hankintaohjeiden mukaisesti pienhankintana, eikä ole käytetty sähköistä kilpailutusjärjestelmää. Tarjous pyydettiin yhdeltä toimittajalta sähköpostitse. Sopimus tullaan tekemään yhden toimittajan kanssa.

Kyseessä on kertahankinta ja hankinnan arvolisäveroton kokonaisarvo on enintään 55.000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ei sitoudu tiettyihin tilaus- tai hankintamääriin.

### **Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 46 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää alle 60.000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla henkilöstöpäällikön toimivaltaan.

### **Päätös**

Päätän hankkia Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle Konsulttipalvelun Perform and Pay Oy: lta palkkajärjestelmäprojektin läpivientiin. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on noin 55.000 € (alv % 0).

Tämä päätös on ehdollinen siihen saakka, kun ylemmällä toimielimellä on mahdollisuus käyttää hallintosäännön 29 §:n mukaista otto- oikeuttaan. Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella.

### **Hankintasopimus**

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Ennen sopimuksen allekirjoittamista tarkastetaan, että toimittaja täyttää tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) mukaiset velvollisuudet. Selvitysvelvollisuus käsittää mm. rekisteriotteet (ennakkoperintä, työnantaja, alv), verovelkatodistuksen sekä todistukset työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Asiakirjat eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia sopimuksen allekirjoitushetkellä.

### **Tiedoksi**

Perform and Pay Oy

### **Allekirjoitus**

Juha Saarinen, henkilöstöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 20

### Oikaisuvaatimusohje

#### **MUUTOKSENHAKUOHJE PIENHANKINTAA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueen jäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

#### **I Hankintaoikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Tällaisen hankintaoikaisuun johdosta tehtävään päätökseen ei saa hakea valittamalla muutosta markkinaoikeudelta.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde:**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika:**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti:**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### **Tiedoksianto kirjeitse**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Todisteellinen tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä. Jos asiakirjaa ei ole noudettu seitsemän päivän kuluessa viranomaisen ilmoituksesta, tiedoksiannossa noudatetaan, mitä siitä muualla laissa säädetään.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö:**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa. Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
PL 1000  
01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue  
kirjaamo@vakehyva.fi

### **II Oikaisuvaatimusohje**

Aluehallituksen ja lautakunnan sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua. Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 142 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaaninnasta. Tiedoksisaanintipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava seuraavat tiedot:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi mainittava lähettäjän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla.

Vaatimus on toimitettava Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00.

Kirjaamon yhteystiedot:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

PL 1000, 01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi